



**Instrukcja obsługi POP dla  
wnioskodawców operacji  
w ramach poddziałania  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach  
strategii rozwoju lokalnego kierowanego  
przez społeczność” objętego  
PROW 2014-2020  
realizowanych przez podmioty inne niż  
LGD**

## SŁOWNICZEK

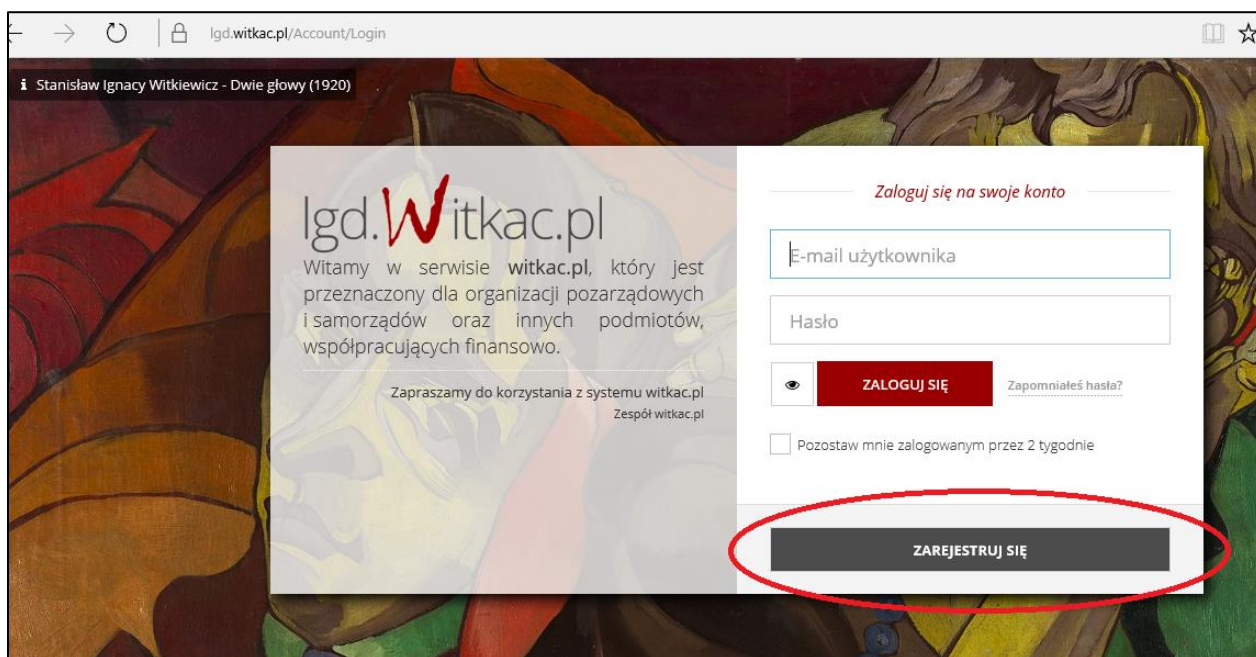
Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Korona Północnego Krakowa
2. POP – Platforma Obsługi Projektów znajdująca się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl), za pośrednictwem której przeprowadzany jest nabór, dokonywana jest rejestracja wnioskodawcy i wgranie wniosku wypełnionego wcześniej elektronicznie w pliku XLS/aktywny PDF (w zależności od formy udostępnionej przez ARiMR), ocena operacji i odbywa się komunikacja z Wnioskodawcą,
3. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, złożony na formularzu wniosku obowiązującym na dzień ogłoszenia naboru.
4. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia i biznesplanem (jeśli dotyczy),
5. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
6. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,

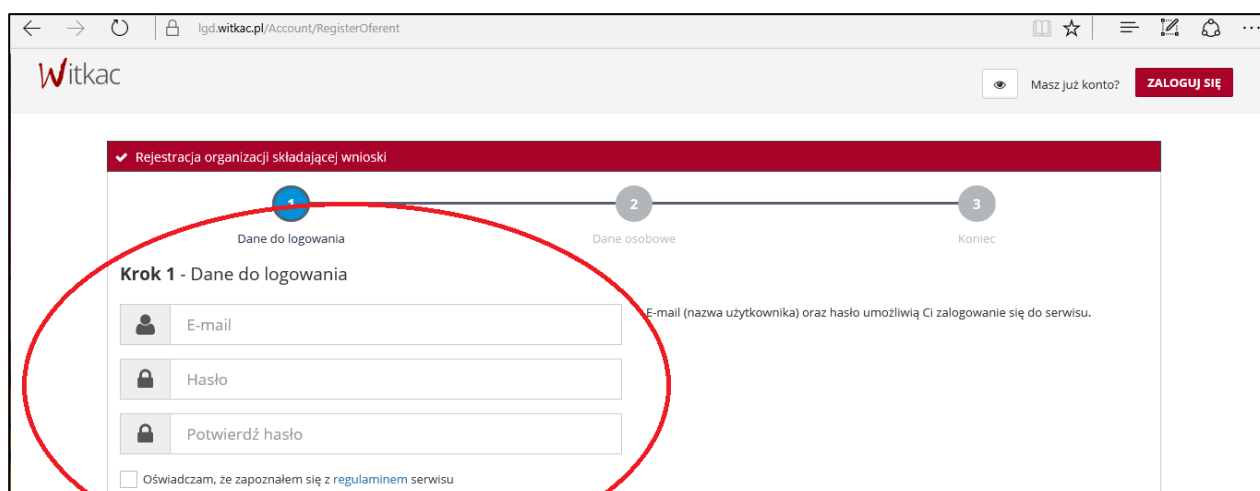
1. Złożenie wniosku bezpośrednio w biurze LGD musi poprzedzić jego wgranie do POP. W tym celu wnioskodawca rejestruje się na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl).

### Proces rejestracji:

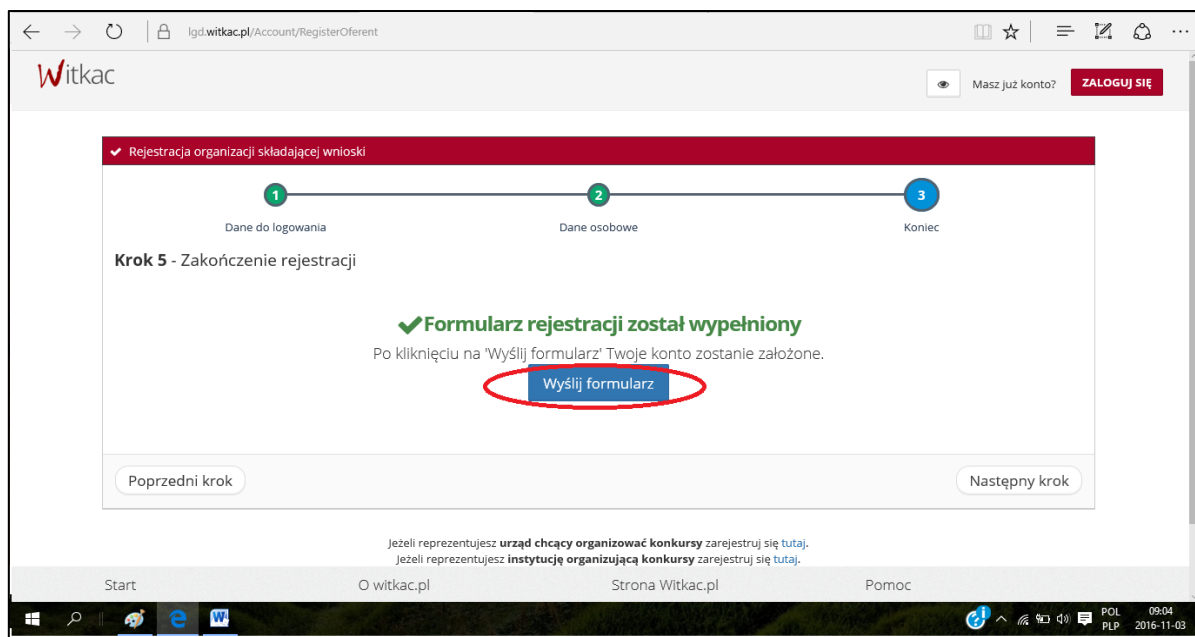
- a) Kliknij **ZAREJESTRUJ SIĘ**



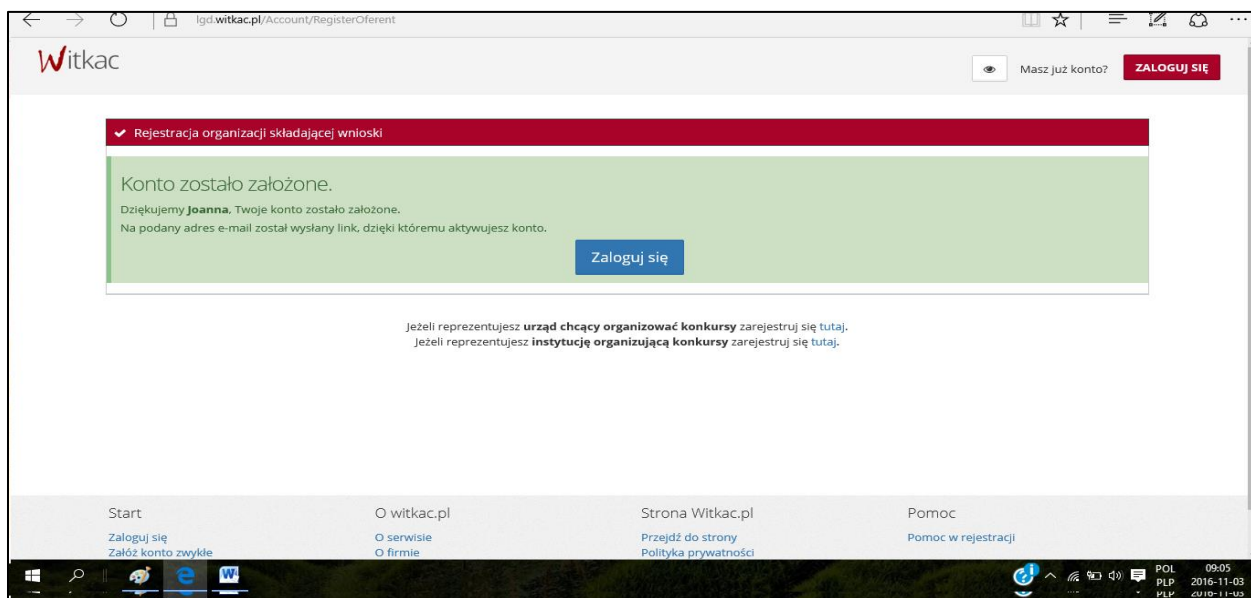
- b) Wpisz dane do logowania- czyli email i hasło oraz zaznacz, że zapoznałeś się z regulaminem, kliknij **Następny krok**



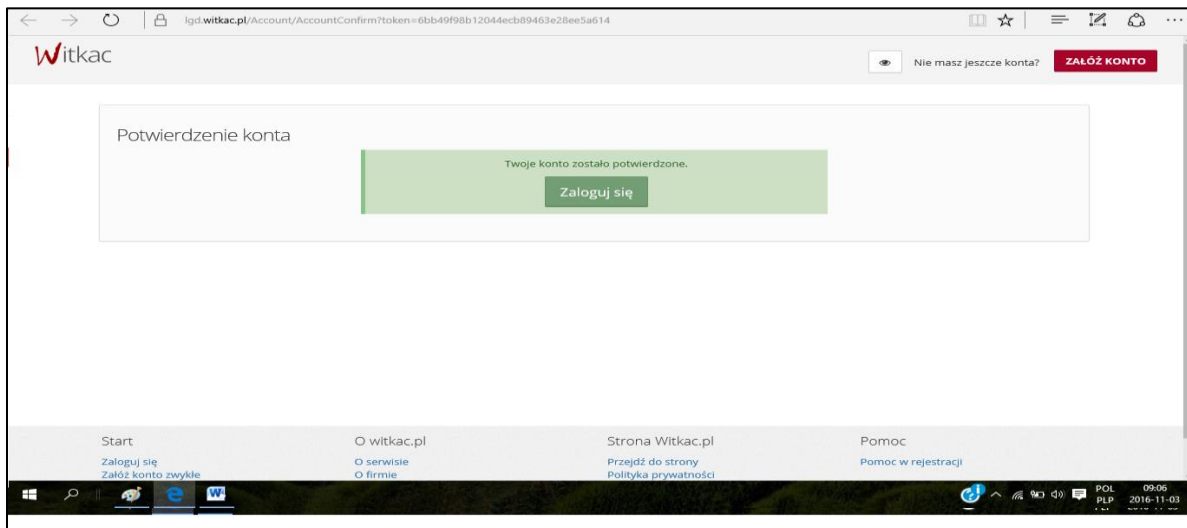
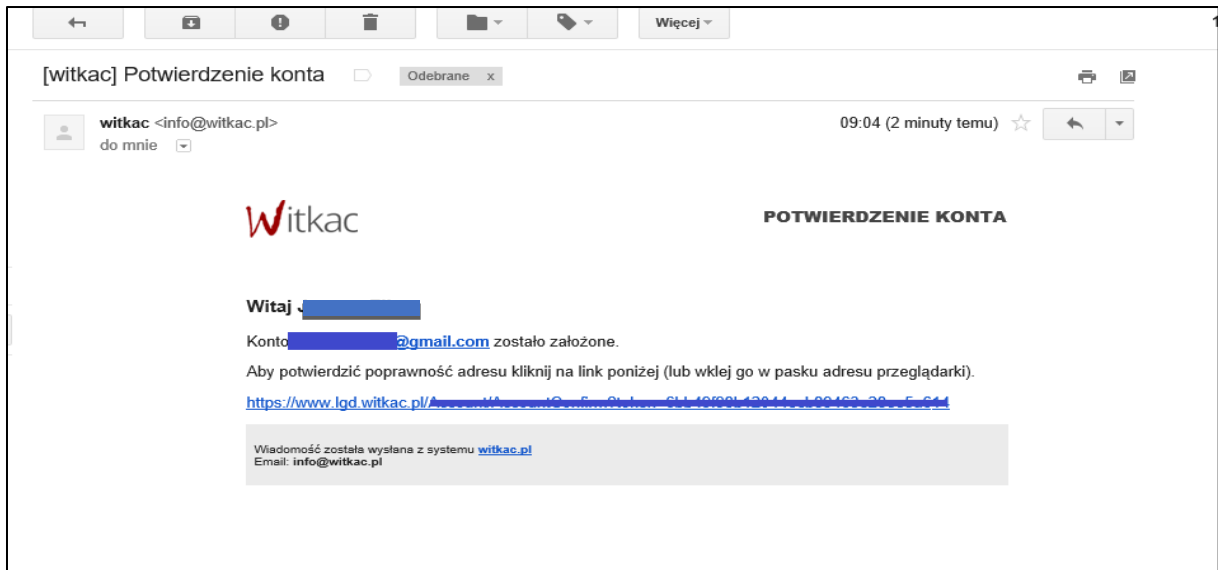




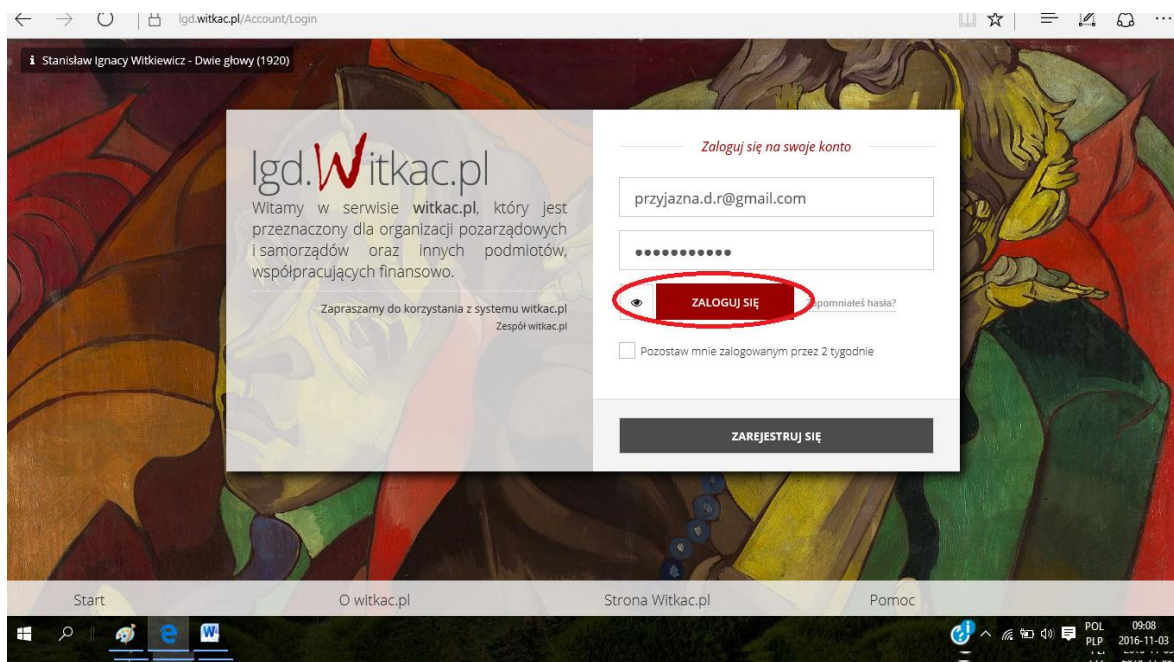
e) Konto zostało założone, na twojego emaila został wysłany link aktywujący konto



f) Zaloguj się na swojego e-maila i kliknij w link aktywujący konto



g) Teraz wystarczy się zalogować podając swój adres e-mail i hasło podane podczas rejestracji



2. Wnioskodawca wybiera interesujący go nabór wniosków w ramach którego planuje złożyć wniosek o dofinansowanie i wgrzywa do POP opracowany wcześniej w wersji elektronicznej w formacie udostępnionym przez ARiMR. Aby poprawnie wgrać wniosek do POP wnioskodawca musi zaakceptować warunki serwisu i wyrazić zgodę na przetwarzanie i udostępnianie jego danych osobowych do celów niezbędnych do oceny operacji i dalszej komunikacji z LGD i SW.
3. Gdy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze system POP przestanie działać, LGD może odstąpić od wymogu rejestracji wniosku w POP.
4. Pomimo konieczności składania (wgrzywania) wniosku do POP za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się datę jego złożenia bezpośrednio w biurze LGD.
5. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku oraz w systemie POP poprzez oznaczenie na liście wniosków złożonych w POP zmianę statusu wniosku na „złożony bezpośrednio w biurze LGD”.
6. Nadanie numeru wnioskowi w systemie POP generuje automatyczne potwierdzenie złożenia na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę przy rejestracji w POP.

## KORESPONDENCJA Z WNIOSKODAWCĄ

1. System POP na stronie [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl) będzie służył także do korespondencji między LGD a Beneficjentem, w szczególności w czasie trwania zobowiązań Beneficjenta wynikających z umowy przyznania pomocy zawartej z SW.

2. Beneficjent będzie zobowiązany w szczególności do korespondencji z LGD w zakresie informowania o terminach realizacji operacji, informowania o zmianach z zakresu zapisów we wniosku, składania na wezwanie LGD informacji monitorujących i sprawozdawczych w zakresie osiągnięcia wskaźników i innych informacji niezbędnych LGD w związku z okresową ewaluacją czy monitoringiem.